


«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024»

5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ
ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Περάματος		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης Πειραιά	
	Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)	9520174	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Παπαδιαμάντη 2,188 63, Πέραμα	
Τηλέφωνο	2104411010	Fax	2104411010
Τηλέφωνο	2131301550		
e-mail	mail@5dim-peram.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://5dim-peram.att.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Παπαγιάννης Θεόδωρος	
Υποδιευθύντρια		Μπόλα Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βορρέακου Τάνια	

Το 5ο Δημοτικό Σχολείο Περάματος γεωγραφικά βρίσκεται στην περιοχή του Περάματος στη συμβολή των οδών Παπαδιαμάντη και Υψηλάντου. Το σχολείο συστεγάζεται με το 10ο Νηπιαγωγείο Περάματος, που έχει δικό του αύλειο χώρο, αλλά βρίσκεται στο ίδιο οικοδομικό τετράγωνο.

Ο μαθητικός πληθυσμός του προέρχεται από μαθητές/μαθήτριες που κατοικούν στους γύρω δρόμους. Ανάμεσα στους μαθητές υπάρχει σημαντικός αριθμός προσφυγοπαίδων, που φοιτούν στο Σχολείο και διαμένουν στη Δομή Φιλοξενίας Σχιστού.

Το Σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος έχει στο δυναμικό του 237 μαθητές, 23 εκπαιδευτικούς (γενικής παιδείας): 8 εκπαιδευτικούς παράλληλης Στήριξης ειδικοτήτων, 1 εκπαιδευτικό τμήματος ένταξης, 1 εκπαιδευτικό τμήματος υποδοχής ΖΕΠ Ι, 1 σχολική ψυχολόγο, 1 κοινωνική λειτουργό, 3 καθαρίστριες, 1 σχολική τροχονόμο.

Λειτουργεί με 12 τμήματα μαθητών γενικής παιδείας, 1 τμήμα ένταξης, 1 τμήμα υποδοχής ΖΕΠ Ι κατά την διάρκεια του πρωινού προγράμματος, καθώς και με 3 τμήματα ολοήμερου προγράμματος στην 1η Ζώνη, 3 τμήματα στη 2η Ζώνη και 1 τμήμα πρωινής ζώνης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

(άρθρο 37, Ν.4692/2020)

(Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων 12^η/17-10-2023

Επικαιροποίηση της Πράξης 22η /08-11-2021)

5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ

Περιεχόμενα

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	1
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	1
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	2
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023	2
(Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων 25^η/24-11-2022	2
Επικαιροποίηση της Πράξης 22η /08-11-2021).....	2
5ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ.....	2
• Τι είναι ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου.	3
• Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
• Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ	4
1. ΜΑΘΗΤΕΣ	6
I. Φοίτηση μαθητών	6
II. Οι μαθητές γνωρίζουν ότι:	6
Αποχώρηση από το σχολείο.....	10
Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, ..	10
Διάλειμμα.....	11
Προετοιμασία – μελέτη.....	12
Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών	12
Τα δικαιώματα των μαθητών.....	13
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ	14
2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ	15
3. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας.....	19

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ	21
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	23
ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	23
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	24
ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	24
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	25
4. ΓΟΝΕΙΣ	26

- Τι είναι ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου.

Με τον όρο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου» εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που αφορά τις σχέσεις ενός οργανωμένου συνόλου με τον εαυτό του. Στο σύνολο αυτό το οργανωμένο θα πρέπει να βάλουμε πρώτα τους μαθητές μας, μια και για το δικό τους προπάντων το καλό υπάρχει το σχολείο κι εμείς σε αυτό, έπειτα τους εαυτούς μας, στην τρίτη θέση τους γονείς και τους κηδεμόνες.

Σε έναν εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας ή σε έναν κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας, ενώ οι νόμοι υφίστανται, δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται ως τμήματά του, επειδή έχουν τον εξωτερικό χαρακτήρα.

I. Προβλέπονται από τους νόμους του Κράτους για την Εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων.

II. Υπαγορεύονται από τις παιδαγωγικές αρχές, τις ιδιαίτερες συνθήκες του Σχολείου και των τοπικών κοινωνιών από τις οποίες προέρχονται οι μαθητές και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων Συλλογικών οργάνων

III. Συμβάλλουν στην επίτευξη των πάγιων παιδαγωγικών και κοινωνικών στόχων της σχολικής αγωγής και εκπαίδευσης: την πρόοδο και κοινωνικοποίηση των μαθητών και την υιοθέτηση πανανθρώπινων αξιών (δημοκρατική συνείδηση, αλληλεγγύη, συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός, αλληλοκατανόηση, αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, τήρηση των συμφωνημένων κανόνων, περιβαλλοντική προστασία, προστασία της υγείας κ. ά.).

IV. Αναδεικνύουν και προβάλλουν το έργο του Σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο κανονισμός θα πρέπει να συνταχθεί με τρόπον ώστε να αντικατοπτρίζει πιστά τον βαθμό στον οποίο είναι οργανωμένη η σχολική ζωή μας ως συλλογική προσπάθεια. Γιατί ένας κανονισμός εσωτερικής λειτουργίας μπορεί να δείξει πόσο μπορούμε να είμαστε δημιουργικοί μέσα στα πλαίσια των εξωτερικών νόμων, πόσο δηλαδή μπορούμε να εξειδικεύουμε το γενικό νομικό πλαίσιο, πόσο, εντέλει, έχουμε αναπτύξει το αίσθημα του δικαίου, πόσο αναγκαίο αισθανόμαστε το δίκαιο, πόσο ανάγκη έχουμε τα όρια στη ζωή μας και πόσο αναγκαίο είναι για μας το μέτρο και η παιδεία του.

- I. Το τελικό κείμενο ή οι αναγκαίες κατά καιρούς τροποποιήσεις επικυρώνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Υποβάλλεται αρμοδίως για έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ70 και κατόπιν στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά. Κοινοποιείται στον Σύλλογο Γονέων και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.
- II. Η αυτοδέσμευση των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας μέσω της σύνταξης και της τήρησης του κανονισμού συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία των σχολείων και στην προστασία των δικαιωμάτων όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, ιδιαίτερα των μαθητών.
- III. Πρόβλεψη σαφούς διαδικασίας εμπλοκής των μαθητών εντός του μήνα Σεπτεμβρίου κάθε έτους συγκεκριμένων ωρών στο καθημερινό πρόγραμμα για τη συζήτηση της σημασίας του σχολικού κανονισμού, τη γνωστοποίηση του γενικού νομοθετικού πλαισίου και των προβλέψεων της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, τη θέση βασικών αξόνων και τη βοηθητική επεξεργασία υποδειγμάτων, αρχικά με την υποστήριξη υπεύθυνου εκπαιδευτικού Συγκέντρωση προτάσεων ανά τάξη και συζήτησή τους από εκπροσώπους των μαθητών με τον σύλλογο διδασκόντων.
- IV. Δυνατότητα υποβολής παρατηρήσεων ή προτάσεων επί του περιεχομένου, εντός ορισμένης εξαρχής και γνωστής σε όλους τους ενδιαφερομένους προθεσμίας, πριν από την τελική έγκριση.

Η ΣΧΟΛΙΚΗ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Στο περιεχόμενο της σχολικής ζωής θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που καλλιεργούν αυριανούς πολίτες ελεύθερους, υπεύθυνους, με ενεργό συμμετοχή και κοινωνική ευαισθησία και ευθύνη.

Το Σύνταγμα στο άρθρ. 16 παρ. 2 ανάγει σε πρωταρχικούς σκοπούς της παιδείας, την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική αγωγή των Ελλήνων, την ανάπτυξη της εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης και τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Εύλογη είναι, επομένως, η σύνδεση των παραπάνω παιδαγωγικών σκοπών με τις διαδικασίες, μέσα από τις οποίες επιτυγχάνονται οι πρώτοι. Οδηγούμαστε δηλαδή, μέσω της έκφρασης της βούλησης του συνταγματικού νομοθέτη, στην αναγκαιότητα ανάπτυξης και εφαρμογής στην εκπαιδευτική κοινότητα θεσμών, **που προωθούν την ανάληψη ευθύνης και την καλλιέργεια της ωριμότητας των μαθητών**, με την εμπλοκή τους σε δημοκρατικές διεργασίες, για τα θέματα που τους αφορούν.

Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, που εισάγει με δεσμευτική ισχύ (ν. 2101/1992) **την υποχρέωση σεβασμού και προστασίας των δικαιωμάτων των παιδιών**, κατοχυρώνει ρητά τη δυνατότητα των ανηλίκων να εκφράζουν τις απόψεις τους για οποιοδήποτε θέμα τους αφορά.

Ειδικότερα:

1. Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο

διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Μορφές συμπεριφοράς, σχολικές επιδόσεις, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Είναι λοιπόν σημαντικό να διαμορφωθεί περιβάλλον θετικό.

2. Στο πλαίσιο του σχολείου οι ρόλοι μέσα στην ομάδα πρέπει να κατανέμονται με βάση τις επιδόσεις, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και τις προσπάθειες τις οποίες καταβάλλουν οι μαθητές. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να αναγνωρίζονται και αυτά να προβάλλονται από το σχολείο.

3. Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική ή οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα, μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν πρέπει να αποτελούν στοιχεία διάκρισης.

4. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας του μαθητή. Επίσης αντίστροφα η δική του δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, θα λειτουργήσει πολύ θετικά.

Επιμέρους ενδεικτικά στοιχεία του κανονισμού λειτουργίας τα οποία εντάσσονται στη φιλοσοφία που περιγράφεται παραπάνω αναφέρονται παρακάτω:

(α) Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

(β) Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.

(γ) Μεγάλη σημασία στη σχολική ζωή των μαθητών έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

(δ) Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

(ε) Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε η πρόοδος των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

(στ) Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λ.π

ΜΑΘΗΤΕΣ

I. Φοίτηση μαθητών

α) Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με το Νόμο είναι υποχρεωτική. Η παρεμπόδιση μαθητή για φοίτηση στο Σχολείο ή η στέρηση αυτής διώκεται ποινικά.

β) Για την τακτική φοίτηση των μαθητών είναι υπεύθυνοι οι Γονείς ή οι Κηδεμόνες τους. Με την ελλιπή φοίτηση ή τις χωρίς σοβαρό λόγο απουσίες των μαθητών αναστέλλεται η πρόοδός τους και δυσχεραίνεται το σχολικό έργο. Το Σχολείο είναι υποχρεωμένο σε τέτοιες περιπτώσεις να ελέγχει την αιτία της μη τακτικής φοίτησης, με τον ενδεδειγμένο και νόμιμο τρόπο.

II. Οι μαθητές γνωρίζουν ότι:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και παρατάσσονται στην πρωινή συγκέντρωση – προσευχή (08:10) σύμφωνα με τις υποδείξεις του Σχολείου. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Οφείλουν να συμμετέχουν με σεβασμό στην προσευχή. Οι αλλόδοξοι μαθητές παρευρίσκονται, σεβόμενοι τη θρησκευτική συνείδηση των υπολοίπων, ανεξάρτητα της μη συμμετοχής τους στην προσευχή.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, οι είσοδοι του Σχολείου κλείνουν στις 8:15.

Οι μαθητές/τριες που φοιτούν στην Πρωινή Ζώνη προσέρχονται στις 07:00-7:15 από την Κεντρική είσοδο.

- Περιμένουν τη λήξη της προσευχής στον καθορισμένο τόπο μέσα στο προαύλιο, εφόσον για οποιοδήποτε λόγο καθυστερούν να προσέλθουν.
- Ακούν προσεκτικά τις πρωινές ανακοινώσεις του Σχολείου για τα διάφορα θέματα.
- Μεταβαίνουν μετά τη λήξη της συγκέντρωσης στις αίθουσές τους με την καθορισμένη σειρά, με τάξη και ηρεμία μαζί με τους Δασκάλους τους και ετοιμάζονται για το μάθημά τους χωρίς να ενοχλούν και να περιφέρονται.
- Αποδίδουν τον πρέποντα σεβασμό και τιμή προς τους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου, στους συμμαθητές τους και τους εργαζόμενους μέσα και έξω από την τάξη ή το Σχολείο. Οι απρεπείς χαρακτηρισμοί και χειρονομίες, οι βίαιες κινήσεις (κλωτσιές, χτυπήματα, φτυσίματα) οι ύβρεις και οι χυδαιολογίες, οι απαξιωτικές εκφράσεις δεν ταιριάζουν με την ιδιότητα του μαθητή, προσβάλλουν τον ίδιο και την οικογένειά του και δημιουργούν ανεπιθύμητες εντάσεις στις σχέσεις του με τους Εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές του. Σε κάθε περίπτωση τέτοιας συμπεριφοράς το θέμα τίθεται στο Σύλλογο Διδασκόντων για συζήτηση και λήψη μέτρων, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και καλείται άμεσα ο γονέας για ενημέρωση και συνεργασία.
- Δεν παρενοχλούν κατά την ώρα του μαθήματος τον Εκπαιδευτικό ή τους συμμαθητές τους με κανέναν τρόπο και για κανένα λόγο. Κανείς δεν είναι υποχρεωμένος να ανέχεται την απαράδεκτη συμπεριφορά οποιουδήποτε και να παρεμποδίζεται η πρόοδος στη μάθηση και η ομαλή διεξαγωγή της διδασκαλίας.
- Τηρούν τα σχολικά εγχειρίδια (διδασκτικά βιβλία) - τα οποία χορηγούνται με δαπάνες του Κράτους - και τα λοιπά ατομικά σχολικά είδη, τα οποία προμηθεύονται με δαπάνη των γονέων, σε άριστη

κατάσταση. Κάθε φθορά ή απώλεια βαρύνει αποκλειστικά το μαθητή και δεν αντικαθίσταται το είδος από το Σχολείο, διότι δεν υπάρχει κανένα πλεόνασμα. Επίσης για λόγους οικονομίας δεν επιτρέπεται η άσκοπη χρήση των μαρκαδόρων για πίνακα, του χαρτιού για φωτοτυπικό και άλλων αναλώσιμων σχολικών ειδών αίθουσας από μαθητές, παρά μόνο για τις ανάγκες της διδασκαλίας, παρουσία των Εκπαιδευτικών.

- Χρησιμοποιούν κάθε εποπτικό, αθλητικό ή μουσικό υλικό, που είναι αναγκαίο για την διδασκαλία, μόνο με παρουσία Εκπαιδευτικού ή με άδειά του εκτός μαθήματος.
- Δε φεύγουν από την αίθουσα, χωρίς την άδεια του Εκπαιδευτικού, όταν ακουστεί το ηχητικό σήμα για διάλειμμα. Το διάλειμμα είναι ώρα ξεκούρασης και χαλάρωσης. Ωστόσο, το ηχητικό σήμα είναι προειδοποιητικό του διαλείμματος. Ο Εκπαιδευτικός είναι αυτός που δίνει την άδεια για έξοδο από την αίθουσα.
- Δεν μένουν στην αίθουσα εκτός, αν οι καιρικές συνθήκες το επιβάλλουν. Δεν τρώνε και δεν πίνουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή του διαλείμματος μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας. Για την ατομική τους ανάγκη (τουαλέτα) τηρούν ό,τι έχουν συνεννοηθεί με τον Δάσκαλό τους. Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή άλλου προβλήματος υγείας ενημερώνουν αμέσως τον Εκπαιδευτικό για βοήθεια και επικοινωνία με το σπίτι.
- Για λόγους οικονομίας, με ευθύνη του Εκπαιδευτικού του Τμήματος ή του ορισμένου μαθητή (επιμελητή), κατά την ώρα μη λειτουργίας της αίθουσας σβήνουν όλα τα φώτα και ανοίγουν τα παράθυρα, όσο χρειάζεται και ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες, για αερισμό.
- Δεν εισέρχονται σε άλλα τμήματα, έστω και αν η πόρτα ή τα παράθυρα είναι ανοιχτά για αερισμό. Η χρήση ή η αφαίρεση αντικειμένων (χρημάτων, τροφίμων ή άλλων ειδών) από τους συμμαθητές είναι σοβαρό παράπτωμα και θα αντιμετωπίζεται με τον ενδεδειγμένο τρόπο.
- Πράξεις βίας, επικίνδυνα παιχνίδια, κινήσεις πολεμικών τεχνών που μπορούν να βάλουν σε κίνδυνο την ακεραιότητα και την ασφάλεια των μαθητών και προκαλούν φόβο, δεν επιτρέπονται. Παιχνίδια με επικίνδυνα αντικείμενα (τάπες αλουμινίου, μεταλλικά αντικείμενα, παγούρια), επιβλαβή χημικά υλικά (σπρέι κ.ά), υλικά που προκαλούν φόβο (μάσκες, ψεύτικα όπλα κ. ά.), που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό ή άλλα προβλήματα δεν επιτρέπονται. Τα επικίνδυνα αντικείμενα θα αφαιρούνται αμέσως από τους κατόχους τους και θα καταστρέφονται. Η ρίψη αντικειμένων και άχρηστων υλικών (μπουκαλιών, κουτιών, χαρτιών) ή τροφών στις τουαλέτες του Σχολείου (λεκάνες, νιπτήρες) καθώς και στις γειτονικές ιδιοκτησίες και μάλιστα με προσβλητικό τρόπο προς τους γείτονες (οι οποίοι διαμαρτύρονται δίκαια) απαγορεύεται αυστηρά. Οι παραβάτες μαθητές είναι υποχρεωμένοι να αποκαθιστούν το αποτέλεσμα της πράξης τους.
- Διατηρούν κάθε χώρο του Σχολείου καθαρό, συμβάλλοντας στην ευπρεπή εμφάνισή του. Γράψιμο στους τοίχους της αυλής, στο εσωτερικό των αιθουσών αλλά και στα θρανία και τα έπιπλα του Σχολείου και μάλιστα με φράσεις χυδαίες, υβριστικά και άλλα συνθήματα απαγορεύεται αυστηρά' εκτός του ότι υποβαθμίζουν την αισθητική του σχολικού χώρου και καταστρέφουν τη δημόσια περιουσία, απαξιώνουν πρόσωπα και θεσμούς και αναδεικνύουν τις συνήθειες απολίτιστων προσώπων, χωρίς όρια και συνείδηση. Οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει με το σωστό τρόπο να νουθετούν τους μικρότερους και να δίνουν το καλό παράδειγμα.
- Τηρούν τους ιδιαίτερους κανόνες κάθε Τμήματος, που συνήθως είναι γραμμένοι και αναρτημένοι μέσα στις αίθουσες και έχουν αποφασιστεί από κοινού με τους Εκπαιδευτικούς.
- Η κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων smart συσκευών (π.χ. ρολόγια) δεν επιτρέπεται σύμφωνα με το Νόμο. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το Σχολείο όποτε υπάρχει ανάγκη και το Σχολείο ενημερώνει τους γονείς για τα θέματα των παιδιών τους. Σε διαφορετική περίπτωση

το Σχολείο κρατά τα κινητά των μαθητών και τα παραδίδει μόνο στους Κηδεμόνες. Επίσης, κάθε είδους ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, αμφίβολης ποιότητας παιχνίδια και οτιδήποτε μπορεί να αποσπά την προσοχή των παιδιών από τα μαθήματά τους, δεν θα κυκλοφορεί μέσα στο Σχολείο. Όλοι οι μαθητές έχουν πρόσβαση στα εποπτικά μέσα και στα μέσα Πληροφορικής υπό την επίβλεψη των Δασκάλων τους στα πλαίσια της διδασκαλίας και αρκούνται σ' αυτά.

- Στο Κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας. Οι μαθητές των μεγαλύτερων τάξεων όμως δίνουν τη θέση τους στους μικρότερους, τους βοηθούν όταν δυσκολεύονται και τους παραδειγματίζουν με τη στάση τους. Για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους οι μαθητές παρατάσσονται στο Κυλικείο πολιτισμένα σε έναν στίχο (σειρά), περιμένουν υπομονετικά να εξυπηρετηθούν και υπακούουν στις παρατηρήσεις του επιτηρητή Εκπ/κού, χωρίς αντιρρήσεις. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και ευγένεια προς τους υπεύθυνους του Κυλικείου.

- Οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστος χώρος, με ιδιαίτερη σημασία για την καθημερινότητα και την υγεία μας. Όλοι ξέρουμε πως το πόσο καθαρός είναι ένας χώρος (σπίτι, σχολείο) φαίνεται από τις τουαλέτες, που είναι ο καθρέπτης του πολιτισμού μας. Κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στα διαμερίσματα των τουαλετών εάν δεν είναι σίγουρος ότι είναι κενά. Τηρούνται όλοι οι κανόνες υγιεινής που μαθαίνουμε στο Σχολείο και κυρίως στο σπίτι. Όποιος μαθητής δυσκολεύεται σε κάτι, μπορεί να ζητήσει βοήθεια μόνο από το Δάσκαλο ή τη Δασκάλα του και από κανέναν άλλον. Τα κοινόχρηστα υλικά υγιεινής (χαρτί υγείας, σαπούνι, νερό), που υπάρχουν πάντα στις τουαλέτες, είναι πολύτιμα και πρέπει να τα καταναλώνουμε χωρίς σπατάλη. Οι μαθητές που τα σπαταλούν άσκοπα θα τα αντικαθιστούν. Το Σχολείο αλλά και η οικογένεια είμαστε υποχρεωμένοι να ενημερώνουμε τους μαθητές και να συνειδητοποιούμε τους παραβάτες. Σεβόμαστε το πρόσωπο και τον κόπο της Εργολάβου Καθαρισμού (Καθαρίστριας) και δεν την επιβαρύνουμε με τα αποτελέσματα της αδιαφορίας, της απάθειας και των κακών μας συνηθειών. Οι εφημερεύοντες Εκπαιδευτικοί ελέγχουν την τήρηση των παραπάνω.

- Όταν εφαρμόζονται Σχέδια έκτακτης ανάγκης (ασκήσεις σεισμού, φυσικών καταστροφών), τηρούνται με σχολαστικότητα όσα προβλέπονται, χωρίς καμιά αντίρρηση και επιπόλαιες ενέργειες. Οι ασκήσεις είναι αναγκαίες και συμμετέχουν όλοι υποχρεωτικά σ' αυτές. Η γνώση και πιστή εφαρμογή των Σχεδίων από Εκπαιδευτικούς και μαθητές είναι σωτήρια όταν υπάρχει φαινόμενο.

- Αποχωρούν από το Σχολείο την καθορισμένη ώρα από την κεντρική είσοδο του Σχολείου με ηρεμία - για την ασφάλειά τους - και ιδιαίτερη προσοχή μέχρι να φτάσουν στο σπίτι τους. Εφαρμόζουν πάντοτε τις οδηγίες του Σχολείου και της Σχολικής Τροχονόμου και αναφέρουν κάθε θέμα που μπορεί να δημιουργήσει πρόβλημα στην ασφαλή αποχώρησή τους.

- Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, η/ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές/τριες στην αυλόπορτα σύμφωνα με τις ώρες αποχώρησης που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα μας και αναφέρονται στη συνέχεια. Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν, επίσης, για την ομαλή έξοδο των μαθητών/τριών από το χώρο του Σχολείου.

- Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή των συνοδών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευσή τους δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα. Σε περίπτωση που, λόγω κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο Σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

- Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, εάν παραμένει μαθητής/τρια στο χώρο του Σχολείου, ειδοποιούνται τηλεφωνικώς οι γονείς του από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς για την άμεση παραλαβή του παιδιού. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και να υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Οι μεταφερόμενοι μαθητές παρατάσσονται σε δύο στίχους (σειρές) ανάλογα με τον τόπο προορισμού στην μεγάλη έξοδο του Σχολείου (συρόμενη αυλόπορτα επί της Βαλαωρίτου) και περιμένουν με υπομονή την επιβίβασή τους στο μέσο μεταφοράς. Τηρούν τις οδηγίες του Σχολείου, των εφημερεύοντων Εκπαιδευτικών και της Σχολικής Τροχονόμου. Προηγούνται πάντα οι μαθητές των μικρών τάξεων κατά σειράν ή ανάλογα με τον τόπο αποβίβασης για διευκόλυνση και ασφάλεια. Μέσα στο λεωφορείο οι μαθητές δεν μετακινούνται, δεν αλλάζουν θέσεις, υπακούουν στον οδηγό του οχήματος, απευθύνονται σ' αυτόν με σεβασμό, σέβονται την ξένη περιουσία και επιβιβάζονται ή αποβιβάζονται με τάξη και ευπρέπεια που αρμόζει σε μαθητές. Κάθε αποδεδειγμένη ζημιά στο μέσο μεταφοράς θα βαρύνει τον γονέα του μαθητή που την προκάλεσε.
- Είναι υποχρεωμένοι να μεταφέρουν τις προφορικές ή γραπτές ενημερώσεις του Σχολείου ή των Δασκάλων τους προς τους Γονείς χωρίς καθυστέρηση, για την καλύτερη επικοινωνία Σχολείου – σπιτιού.
- Συμμετέχουν με προθυμία σε όλες τις εκδηλώσεις και δράσεις του Σχολείου ή του Τμήματος, που προγραμματίζονται για την βελτίωση του μορφωτικού και κοινωνικού επιπέδου τους. Εργάζονται για την εκπλήρωση του στόχου ή της δράσης συλλογικά και με αίσθημα της ευθύνης του ρόλου που τους ανατίθεται κάθε φορά. Η αδικαιολόγητη άρνηση της συμμετοχής δημιουργεί κακό προηγούμενο και προβλήματα στις σχέσεις των μελών της ομάδας. Στις σχολικές εορτές (εθνικές, θρησκευτικές κ.ά.) και στις λοιπές εορταστικές ή επετειακές εκδηλώσεις συμμετέχουν υποχρεωτικά και αποδεικνύουν το ενδιαφέρον τους με την παρουσία τους προς τους συμμαθητές τους που τις οργανώνουν. Δικαιολογημένα απουσιάζουν μόνο οι νόμιμα απαλλαγμένοι μαθητές. Οι γιορτές δεν είναι μια τυπική ή συνηθισμένη διαδικασία' είναι ανοιχτές στο κοινό, αποτελούν γεγονός για την τοπική κοινωνία και συνεισφέρουν διδακτικά στην αγωγή των παιδιών και στην ευαισθητοποίησή τους για σημαντικά ζητήματα. Η προβολή και η διάχυση των αποτελεσμάτων των δράσεων των μαθητών και των επιτυχιών τους σε κάθε τομέα των δραστηριοτήτων τους αποτελεί υποχρέωση του Σχολείου. Οι μαθητές που εκπροσωπούν το Σχολείο σε δημόσιες επίσημες εμφανίσεις (παρελάσεις, αθλητικούς αγώνες, διαγωνισμούς, παρουσιάσεις σε ευρωπαϊκά ή άλλα εκπαιδευτικά προγράμματα) πρέπει να αναγνωρίζουν τον τιμητικό ρόλο που τους ανατίθεται, να συμμετέχουν με ζήλο και σοβαρότητα και να αποτελούν παράδειγμα για τους συμμαθητές τους.
- Η συμμετοχή των μαθητών στις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός Σχολείου είναι προαιρετική και γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και δαπάνη τους, που δηλώνεται εγγράφως στο Σχολείο. Η συμμετοχή των μαθητών στις δραστηριότητες αυτές, ωστόσο, είναι επιβεβλημένη. Σε περίπτωση γνωστοποιημένης οικονομικής δυσχέρειας το Σχολείο τακτοποιεί το ζήτημα υπό απόλυτη εχεμύθεια. Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος μαθητή ο γονέας ενημερώνει το Σχολείο και του επιστρέφεται το ποσόν συμμετοχής, εφ' όσον έχει καλυφθεί το συνολικό κόστος. Η εκπαιδευτική επίσκεψη πραγματοποιείται εφ' όσον συμμετέχει το 75% των μαθητών. Οι μη συμμετέχοντες μαθητές δεν προσέρχονται στο Σχολείο την ημέρα ή τις ώρες που πραγματοποιείται η δράση.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και της αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για

τους μαθητές. Υπενθυμίζουμε την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης Ατομικού Δελτίου Υγείας για τη συμμετοχή των μαθητών στη Φυσική Αγωγή.

- Η γενική εμφάνιση, ως προς την ατομική καθαριότητα και την ενδυμασία του μαθητή, πρέπει να είναι ανάλογη προς την ιδιότητά του και αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση των γονέων. Το Σχολείο ενημερώνει τους μαθητές και συζητά μαζί τους για τη σημασία της αξιοπρεπούς εμφάνισης των προσώπων σε κάθε δημόσιο χώρο.

Αποχώρηση από το σχολείο

- Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης ή ο διευθυντής και αφού ο γονέας ή κηδεμόνας υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.
- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

Όλοι οι μαθητές αποχωρούν από την κεντρική είσοδο/έξοδο του σχολείου στις κάτωθι ώρες:

Στο τέλος του εξαώρου στις 13:15 για όλες τις τάξεις

Στο ολοήμερο πρόγραμμα οι εγγεγραμμένοι μαθητές με την ολοκλήρωση της 2ης ή της 3ης ώρας, δηλαδή στις 15:00 ή στις 16:00 και οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το σχολείο.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00-07:15	15´	Υποδοχή μαθητών Πρώρης Υποδοχής
07:15-08:00	45´	Πρωινή Προαιρετική Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος
08:00- 08:15	10´	Υποδοχή μαθητών Υποχρεωτικού Προγράμματος
08:15- 09:40	90´	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20´	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90´	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15´	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40´	5η ώρα

12:25- 12:35	10´	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40´	6η ώρα

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15- 13:20	5´	Λήξη Πρωινού Προγράμματος – Υποδοχή μαθητών στο ολοήμερο
13:20 - 14:00	40´	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος (Γεύμα-Διατροφική Αγωγή)
14:00 – 14:15	15´	Διάλειμμα
14.15 - 15:00	45´	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Μελέτη-Προετοιμασία
15:00 - 15:10	10´	Διάλειμμα
15:10- 15:55	45´	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Μελέτη-Προετοιμασία

Λήξη ολοήμερου προγράμματος

- Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο/έξοδο του σχολείου, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Η επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες θα γίνεται και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν υπάρχει η δυνατότητα, ενώ θα μπορούν να ενημερώνονται και από την κοινότητα Viber του 5^{ου} Δημοτικού Σχολείου Περάματος.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στον χώρο που έχει καθοριστεί να προαυλίζονται. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να παραμένουν στις αίθουσες διδασκαλίας κατά την ώρα των διαλειμμάτων ή στους διαδρόμους όταν ο καιρός είναι κατάλληλος ή να εισέρχονται στις αίθουσες άλλων τάξεων.
- Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν εντός του κτιρίου χωρίς να τρέχουν.

- Δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση η έξοδος μαθητή από το Σχολείο χωρίς ενημέρωση του υπεύθυνου δασκάλου ή της Διεύθυνσης.
- Μόλις ακουστεί το ηχητικό σήμα για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

Προετοιμασία – μελέτη

Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η μελέτη. Χωρίς συστηματική και επίπονη εργασία κανένας δεν προόδευσε ποτέ.

Οι μαθητές πρέπει να μάθουν να μελετούν στο σπίτι τους σε ικανοποιητικό βαθμό. Πρέπει να εφαρμόζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα – ωράριο μελέτης.

Για τους μαθητές που κατ' εξακολούθηση έρχονται αδιάβαστοι και δεν ενδιαφέρονται για τα μαθήματά τους κι εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι που να αιτιολογούν την κατάσταση αυτή, ενημερώνονται οι κηδεμόνες των μαθητών. Σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό δυναμικό του σχολείου αναζητούνται λύσεις.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή του στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή του στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή του στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά του στην ομάδα που ανήκει

· Τη γενική συμπεριφορά του απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών του και παραδίδει τη βαθμολογία στο διευθυντή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει κατά κύριο μέρος την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Τα δικαιώματα των μαθητών

Κάθε μαθητής δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).

2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.

3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.

4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π.

5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.λ.π.).

6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινίσεις κ.λ.π. που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ή στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στον χώρο του σχολείου.

7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.

8. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπειδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.

9. Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.

Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.

Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.

Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.

10. Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.

Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

11. Να Φροντίζει για τη σωματική του υγιεινή και την ευπρεπή του εμφάνιση. Να πλένει συχνά τα χέρια του και να κάνει χρήση του αντισηπτικού διαλύματος όταν χρειάζεται.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ - Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Κανόνες

1. Το πρωί στην αυλή

Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.

Όταν ακουστεί το ηχητικό σήμα, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

2. Στην αίθουσα

Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.

Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.

Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ το λόγο ευγενικά, για να μου λυθεί η απορία.

Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.

Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

3. Στο διάλειμμα

Όταν ακουστεί το ηχητικό σήμα για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει, για να αεριστεί.

Στο κυλικείο φωνίζω ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.

Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.

Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.

Με το άκουσμα του ηχητικού σήματος για μάθημα, επιστρέφω άμεσα στην τάξη μου.

4. Σχόλασμα

Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.

Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.

Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.

Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αποχώρηση, μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

5. Γενικοί κανόνες

Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.

Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.

Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου.

Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.

Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.

Συμμετέχω ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.

Οφείλω να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.

Στην τουαλέτα ακολουθώ τους κανόνες υγιεινής.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα

καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.

5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

10. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγωγικής του μαθητή. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

(α) Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.

(β) Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

(γ) Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ' αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

(δ) Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

(ε) Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνειδησίας στους μαθητές.

14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

(α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

(β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

(γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

(δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

16. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

17. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

18. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

19. Οι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που απαιτούνται για την Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού και εφαρμόζουν προγράμματα πρόληψης και παρέμβασης για την αποδοχή στη διαφορετικότητα και την εκμάθηση τρόπων ειρηνικής επίλυσης συγκρούσεων καθώς και καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων, με τη συνεργασία της ΕΔΥ του σχολείου. Ωστόσο συχνά γίνεται παρεξήγηση μεταξύ έντονου «σκληρού» παιχνιδιού, βίαιης συμπεριφοράς και "bullying". Ο τελευταίος όρος έχει ιδιαίτερα χαρακτηριστικά. Ενδεικτικά παραπέμπουμε για ενημέρωσή σας

<http://stop-bullying.sch.gr/goneis> για γονείς

<http://stop-bullying.sch.gr/wp-content/uploads/2015/10/ekpaideutikos.pdf> για εκπαιδευτικούς.

20. Οι νέες τεχνολογίες και ο ψηφιακός εγγραμματοςμός αποτελούν βασικά εργαλεία για την εποχή μας. Ωστόσο υπάρχει σημαντική διαφορά ανάμεσα στην ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων και στη χρήση των

μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή τα ηλεκτρονικά παιχνίδια. Η χρήση των ψηφιακών μέσων, η πλοήγηση στο διαδίκτυο έχει προκαλέσει επίσης μια σειρά περιστατικών που δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας, ντροπής και αμηχανίας σε παιδιά και εφήβους, ενώ συχνά τους εκθέτουν σε κίνδυνο. Όπως κι όλα τα εργαλεία, έτσι και τον ψηφιακό κόσμο οφείλουμε να τον προσεγγίζουμε με προσοχή, σύμφωνα με τους κανόνες χρήσης τους, αλλά και την ηλικιακή ομάδα που ανήκουμε. Δηλαδή, όπως δεν δίνουμε σε νήπιο κοφτερό μαχαίρι, δεν δίνουμε σε ανήλικο να οδηγήσει, δεν θαυμάζουμε τον ανήλικο που εθίζεται να καπνίζει ή να πίνει, έτσι δεν πρέπει να ενισχύουμε τον εθισμό των παιδιών στη κατάχρηση χρόνου στις θρόνες ή σε ανεξέλεγκτη πλοήγηση.

- Η σύνδεση των μαθητών στο διαδίκτυο γίνεται με ασφάλεια στο σχολείο υπό την επίβλεψη πάντοτε εκπαιδευτικού.

Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων και Σχολείου

Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να γνωστοποιήσει τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα μπορεί να δέχεται τους γονείς και να τους ενημερώνει λεπτομερώς και υπεύθυνα με αναγραφή τους στο ΕΩΠ που δίνει στους μαθητές και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Σχολείου στο μενού ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ → Ενημέρωση Γονέων & Κηδεμόνων (https://5dim-peram.att.sch.gr/?page_id=1830).

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς

προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και του κάθε τμήματος.
- Σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα (μια φορά τουλάχιστον το μήνα), για θέματα που αφορούν στην πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Μπορεί να υπάρξει και τηλεφωνική επικοινωνία μαζί του, εκτός και αν κρίνεται σοβαρό, οπότε και κανονίζεται ένα ραντεβού για δια ζώσης συνάντηση στον χώρο του Σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου και κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις

προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων ή μετά από τηλεφωνικό ραντεβού με τον/την δάσκαλο/α ή με τον/τη διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον εκπαιδευτικό της τάξης ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση αποχώρηση του μαθητή.

Οι γονείς/κηδεμόνες επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες τακτικά επισκέπτονται την

ιστοσελίδα του Σχολείου (<https://5dim-peram.att.sch.gr/>), ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι

ίδιοι είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι' αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή, που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του, είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με τον Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
3. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι

περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.

5. Ο Διευθυντής οφείλει να συμπεριφέρεται σε όλους, ανεξαιρέτως, τους μαθητές ισότιμα και δίκαια. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

6. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.

7. Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

8. Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

9. Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.

10. Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΑΣ - Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες..

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται

Συμπεριφορές των μαθητών/τριών που αποκλίνουν από τις δημοκρατικές αρχές, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειλόμενο σεβασμό στον συμμαθητή/τρια, στη σχολική παρουσία ή στον/στην εκπαιδευτικό, αντιμετωπίζουν τον παιδαγωγικό έλεγχο.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Όταν ένας μαθητής δεν τηρεί συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του.

Τα πειθαρχικά μέτρα:

Επιβάλλονται μόνο όταν ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή και τους γονείς.

Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή.

Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμός, αλλά ως συνέπεια.

Επιβάλλονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Δεν επιβάλλεται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιείται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

Τα είδη των πειθαρχικών μέτρων επιβάλλονται στον μαθητή, ανάλογα με την παραβατική συμπεριφορά του, από τον δάσκαλο, τον διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Συνοπτικά τα στάδια επιβολής των πειθαρχικών ποινών σε μαθητή που συνεχίζει να έχει συστηματικά παραβατική συμπεριφορά είναι:

1ο Στάδιο

Παρατήρηση από το δάσκαλο (1η και 2η)

ι) Συζήτηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης και υπενθύμιση της συμφωνίας που έχει γίνει για τους κανόνες που πρέπει να τηρούμε μέσα στην τάξη και στο διάλειμμα

ii) Συζήτηση και διάλογος με τα εμπλεκόμενα μέρη (σε έναν τσακωμό), ώστε τα παιδιά να βρουν μια λύση ή να προτείνουν λύσεις. (Γίνεται κατά την διάρκεια του διαλείμματος και πάντα υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος ή του εφημερεύοντα).

Αν παρατηρηθεί επαναλαμβανόμενη, μη αποδεκτή συμπεριφορά, οι μαθητές/τριες καλούνται, μετά την ανάληψη της ευθύνης της πράξης τους, να ενημερώσουν οι ίδιοι/ες τους γονείς τους για τη συμπεριφορά τους. Όταν αποκλίνουσες συμπεριφορές εμφανίζονται σε ώρες διαλειμμάτων, οι μαθητές/τριες κάνουν διάλειμμα σε διαφορετικό χώρο.

Επίπληξη από το δάσκαλο.

Γενικότερα, καταβάλλεται προσπάθεια οι μαθητές/τριες να αναγνωρίζουν και να ξανασκέφτονται τη συμπεριφορά τους, να γνωρίζουν εκ προοιμίου τις συνέπειες των πράξεων τους και να αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία τους, αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των συμπεριφορών δεν αποτελεί επιλογή για το σχολείο. Αντίθετα, τα θέματα αυτά αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον/την ψυχολόγο, τον/την κοινωνικό/ή λειτουργό και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η εγκαθίδρυση σχέσεων εμπιστοσύνης, στενής συνεργασίας και κοινής στάσης σχολείου και γονέων/κηδεμόνων στις περιπτώσεις που υπάρχει μη αποδεκτή συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Στο πλαίσιο αυτό καλούνται οι μαθητές/τριες να ενημερώσουν οι ίδιοι τους γονείς/κηδεμόνες τους για συμπεριφορές τους, που οι ίδιοι αναγνωρίζουν ότι δεν είναι αποδεκτές. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται και από τους ίδιους τους μαθητές που δεν είχαν αποδεκτή συμπεριφορά, αλλά και από το Σχολείο και συζητούνται οι ενέργειες που θα αναληφθούν.

Εάν συνεχίζεται η επαναλαμβανόμενη μη αποδεκτή συμπεριφορά ενημερώνεται ο διευθυντής του σχολείου από τον εκπαιδευτικό της τάξης.

iii) Παρατήρηση από το διευθυντή και τηλεφωνική ενημέρωση του γονέα ή κηδεμόνα.

Επίπληξη από το διευθυντή και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος με την παρουσία του εκπαιδευτικού της τάξης και του/της δασκάλου/ας του Τ.Ε.

2ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε επιβάλλονται πρόσθετα μέτρα:

Μαθητής και εκπαιδευτικός ακολουθούν εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαχείρισης προβληματικής συμπεριφοράς μαθητή και συμφωνούν τους κανόνες της πρέπουσας συμπεριφοράς.

Σε κάθε περίπτωση του 2ου σταδίου ενημερώνεται γραπτώς ο γονέας ή κηδεμόνας.

3ο Στάδιο

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω πειθαρχικών μέτρων, ο μαθητής δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του και συνεχίζει να παρουσιάζει την ίδια παραβατικότητα, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Καλεί τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Γενικής ή/και Ειδικής Αγωγής, αν κρίνεται απαραίτητο και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.

Έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα ή κηδεμόνα ή/και να ενταχθεί στην ΕΔΥ της Σχολικής Μονάδας.

Η ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης), δηλαδή μία επιτροπή που αποτελείται από τον διευθυντή, τον ειδικό παιδαγωγό του Τ.Ε., την ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό, που εργάζονται για θέματα που απασχολούν το σχολείο, προχωρά στις παρακάτω ενέργειες:

- Α. Καλεί τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή και μαζί προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Β. Καλεί τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης γενικής ή ειδικής αγωγής και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Γ. Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα, αν το κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει τη βοήθεια ειδικών επιστημόνων με τη σύμφωνη γνώμη και συνεργασία του γονέα και κηδεμόνα.

Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Από το πρώτο βήμα τηρείται ημερολόγιο ενεργειών από τον δάσκαλο ή τη δασκάλα της τάξης με ευθύνη της Διεύθυνσης..

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα και στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη. Υπεύθυνος για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι ο Διευθυντής του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνος είναι ο διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ.

ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η σχολική τροχονόμος και οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό τους, με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στον Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστριες για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ' αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και κοινοποιείται στον/την οικείο/α Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης. Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, οφείλει να διασφαλίσει ότι θα παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία στους μαθητές. Τα μαθήματα γίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Cisco Webex Meetings και των ηλεκτρονικών τάξεων που υποστηρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων πραγματοποιείται με ευθύνη του Διευθυντή σχολικής μονάδας, με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τα λοιπά, ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των νόμων που εκδίδονται σχετικά και κατά περίπτωση καθώς και οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι οποίες έχουν σταλεί στις σχολικές μονάδες.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του 5ου Δημοτικού Σχολείου Περάματος έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 5ου Δημοτικού Σχολείου Περάματος και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με τον ν.4823/21

στο οποίο συμμετέχουν: Ο Διευθυντής του Σχολείου, δύο (2) εκπρόσωποι του Δήμου Περάματος, ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, οι προϊστάμενες του 5^{ου} και 10^{ου} Νηπιαγωγείου Περάματος και ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και σύμφωνα με τον προαναφερθέντα νόμο.

Συμβάλλει με την λειτουργία του στην καλύτερη αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην διασφάλιση της υγιεινής στη σχολική μονάδα, της ασφάλειας και της πρόληψης ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης και συντήρησης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ (Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών)

Σε περίπτωση κινδύνου, το διδακτήριο εκκενώνεται σύμφωνα με το σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τις ασκήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα προσωπικού και μαθητών.

Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δεν βρίσκονται στις δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλο χώρο του διδακτηρίου, όπως κατά τη διάρκεια του ολοήμερου, ή στην αίθουσα εκδηλώσεων ή στους Η/Υ κ.ά. τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Διαδικασία εκκένωσης διδακτηρίου

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.

Πρέπει τα παιδιά να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (οι τσάντες να είναι στα γαντζάκια).

Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του διδακτηρίου.

Ο/η δάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΣΟ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΗΣΥΧΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.

Όταν πάρει την άδεια κατευθύνεται προς την ΕΞΟΔΟ που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.

Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.

Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην ΕΞΟΔΟ με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ.

Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ το τμήμα του.

ΚΑΜΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΕΝ ΕΚΚΕΝΩΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.

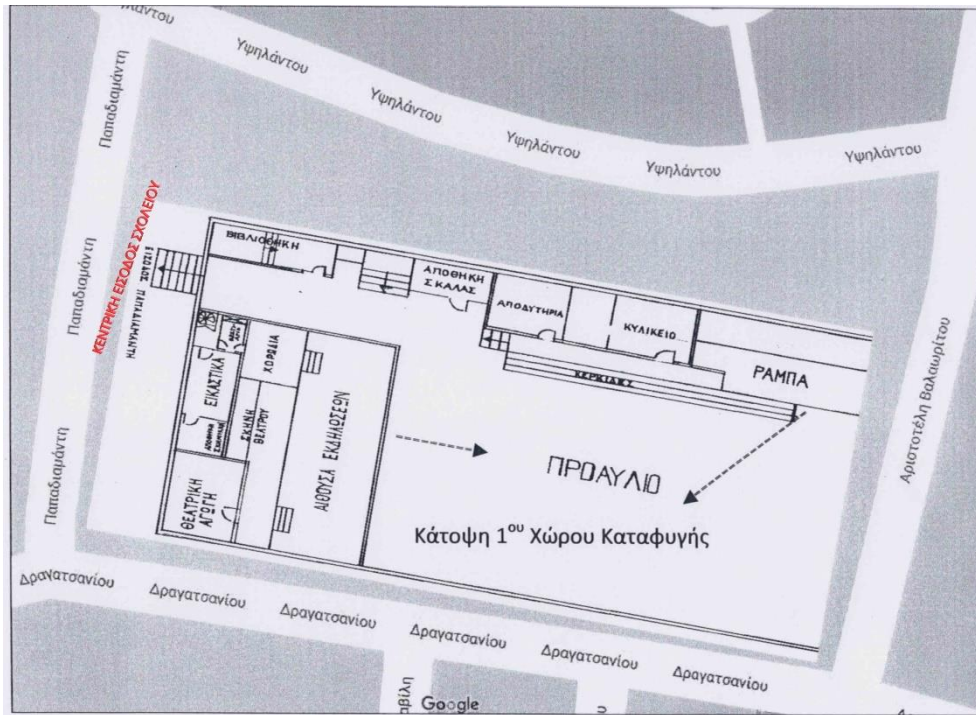
Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

Χρήσιμες πληροφορίες

Ακόμη και μετά από έναν ισχυρό σεισμό, υπάρχει επαρκής χρόνος για την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου αρκεί να γίνει συντονισμένα.

Για να επιτευχθεί αυτό απαιτούνται: άριστη γνώση του σχεδίου, πιστή εφαρμογή και αρκετή εξάσκηση.

Ο πανικός, η βιασύνη και οι αψυχολόγητες ενέργειες, είναι οι κύριοι υπεύθυνοι για τα περισσότερα ατυχήματα που συμβαίνουν και ΟΧΙ ΤΟ ΙΔΙΟ ΤΟ ΓΕΓΟΝΟΣ! Η προσωπική εκτίμηση και αυτενέργεια έξω από το συνολικό συντονισμό, θα οδηγήσει σε σύγχυση και ατυχήματα.



ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι Γονείς και Κηδεμόνες των μαθητών πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Το Σχολείο είναι Δημόσιο Εκπαιδευτικό και η λειτουργία του καθορίζεται από τους Νόμους του Κράτους και τις κατά καιρούς αποφάσεις της Πολιτείας, τους οποίους το Σχολείο, οι Εκπαιδευτικοί (οι οποίοι έχουν δώσει και τον νενομισμένο όρκο) και όλοι οι παράγοντες της Σχολικής Κοινότητας υποχρεούνται να τηρούν απαρέγκλιτα. Έχει την αναφορά του στη Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τα θέματα Διοίκησης και στους Συμβούλους Εκπαίδευσης για παιδαγωγικά, διδακτικά, επιμορφωτικά και λοιπά σχολικά θέματα. Εσωτερικά οργανωτικά θέματα, θέματα σχολικής ζωής και δράσεων για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου αντιμετωπίζονται με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Για τα τυχόν προβλήματα που είναι δυνατόν, κατά καιρούς, να αντιμετωπίζει το Σχολείο λόγω διαφόρων συνθηκών και συγκυριών (κτιριακό, έλλειψη προσωπικού), ενημερώνονται άμεσα, υπηρεσιακά, οι αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς, οι οποίοι έχουν και την τελική ευθύνη της τακτοποίησης και αποκατάστασης. Το Σχολείο δεν έχει διαθέσιμους πόρους για παρεμβάσεις κτιριακού επιπέδου ή πρόσληψης προσωπικού. Αρμόδιος για τα κτιριακά και λοιπά τεχνικά ζητήματα είναι ο Δήμος Περάματος, για τα ζητήματα προσωπικού η Δ/ση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και για τα οικονομικά ζητήματα η Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Περάματος. Το Σχολείο αποτελεί μαζί με το 10^ο Νηπιαγωγείο και 5^ο Νηπιαγωγείο Περάματος το Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας. Το Σχολείο

εκπροσωπείται νόμιμα σε κάθε περίπτωση από τον Δ/ντή – τη Δ/ντριά του ή τον Υποδ/ντή – την Υποδιευθύντριά του.

- Απευθύνονται στους Εκπαιδευτικούς του Σχολείου με ευγένεια, σεβόμενοι το ρόλο και το έργο που τους αναθέτει η Πολιτεία για την αγωγή και τη μόρφωση των παιδιών τους. Οι Εκπαιδευτικοί μας είναι κρατικοί λειτουργοί, ασκούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με τους Νόμους του Κράτους και την παιδαγωγική τους συνείδηση, έχουν επιστημονική κατάρτιση, την οποία συνεχώς αναβαθμίζουν, είτε με πρωτοβουλία της Πολιτείας, είτε με δική τους προσπάθεια και προσφέρουν τις θεσμοθετημένες υπηρεσίες τους προς όλους τους μαθητές αδιακρίτως, χωρίς κανενός είδους προκατάληψη.
- Συζητούν για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί με τους αρμόδιους Εκπαιδευτικούς - οι οποίοι είναι πάντοτε πρόθυμοι να συνεισφέρουν στην αντιμετώπισή του με γνώση και επιστημονσύνη - και όχι με αναρμόδια, για σχολικά ζητήματα, πρόσωπα (Σχολική Τροχονόμο, Καθαρίστρια, μισθώτρια Κυλικείου). Δεν προβαίνουν σε υποτιμητικές κρίσεις για Εκπαιδευτικούς ή μαθητές και δεν σχολιάζουν απόντα πρόσωπα μέσα στους χώρους του Σχολείου. Το Σχολείο δέχεται όλους του γονείς ως ίσους συνομιλητές και είναι πρόθυμο να ακούσει τις απόψεις τους, να τους εξυπηρετήσει και να τους διευκολύνει, στα πλαίσια των δυνατοτήτων του.
- Τις απόψεις, σκέψεις ή προτάσεις τους ή την όποια διαφωνία τους για γενικότερα θέματα Τμήματος ή σχολικής καθημερινότητας μπορούν να αναπτύσσουν ελεύθερα αλλά πολιτισμένα στις κατ' ιδίαν συναντήσεις ή τις προγραμματισμένες συγκεντρώσεις με τη Δ/νση του Σχολείου, τους Δασκάλους των Τμημάτων και τους Εκπαιδευτικούς Ειδικότητας και φυσικά μέσω του συλλογικού τους οργάνου (Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων). Λαμβάνουν σοβαρά υπόψιν τις παρατηρήσεις, επισημάνσεις και προτάσεις των Εκπαιδευτικών, σχετικά με την πρόοδο, επίδοση και συμπεριφορά των μαθητών και παίρνουν τα προτεινόμενα και ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που αναφύονται.
- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στο Σχολείο όταν καλούνται από τη Δ/νση ή τους Εκπαιδευτικούς κατά τις ομαδικές ή ατομικές ενημερώσεις – συζητήσεις για την πρόοδο των μαθητών. Πρόγραμμα ατομικής ενημέρωσης και συνεργασίας βρίσκεται αναρτημένο στους τόπους ανακοινώσεων του Σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Προτείνεται να γίνονται συχνότερες συναντήσεις στη διάρκεια κάθε τριμήνου.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή στη ιστοσελίδα του σχολείου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κατά την προσέλευσή τους στο Σχολείο χτυπούν το κουδούνι της εισόδου και περιμένουν υπομονετικά στην είσοδο. Το Σχολείο δεν διαθέτει προσωπικό γενικών καθηκόντων. Οι γονείς δεν απαιτούν ούτε γίνονται φορτικοί με απρεπή συμπεριφορά για την είσοδό τους στο Σχολείο.
- Στην πρωινή προσέλευση των μαθητών οι γονείς παραδίδουν τα παιδιά τους και αποχωρούν· δεν εισέρχονται στο Σχολείο, δεν εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας για «τακτοποίηση» των πραγμάτων των παιδιών τους, δεν κυκλοφορούν στους χώρους του, ούτε παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση – προσευχή για ουσιαστικούς κοινωνικούς και παιδαγωγικούς λόγους. Ωστόσο, αν υπάρχει μεγάλη ανάγκη (θέματα υγείας ή άλλοι σοβαροί λόγοι) θα πρέπει να αναφέρεται για συνεννόηση με το Σχολείο. Τα παιδιά πρέπει από την πρώτη μέρα να απεξαρτώνται από τη γονεϊκή παρουσία κατά τις ώρες παραμονής τους στο Σχολείο και να εντάσσονται απρόσκοπτα στο γενικό σχολικό περιβάλλον ισότιμα και ισόνομα προς

κάθε συμμαθητή τους. Όλοι οι μαθητές, αδιακρίτως, βρίσκονται στο Σχολείο «σε καλά, έμπειρα και υπεύθυνα χέρια». Γενικά, κανένας ενήλικας υπό οποιαδήποτε ιδιότητα δεν εισέρχεται στο Σχολείο χωρίς άδεια ή προηγούμενη επικοινωνία. Έχουν τα τηλέφωνα τους πάντοτε ανοικτά και, για κάθε ενδεχόμενο, έχουν ορίσει συγγενικό πρόσωπο με γραπτή δήλωσή τους για να τους αντιπροσωπεύσει σε περίπτωση κωλύματός τους.

- Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).

- Οι Διευθυντές είναι υποχρεωμένοι για την ασφάλεια των παιδιών να διατηρούν τις θύρες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

- Δεν παρεμποδίζουν με στάθμευση των αυτοκινήτων τους τη διέλευση άλλων οχημάτων ή των μέσων που μεταφέρουν μαθητές και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις των Εκπαιδευτικών που επιβλέπουν την προσέλευση των μαθητών ή της Σχολικής Τροχονόμου δείχνοντας την καλή τους διάθεση. Λίγα μέτρα από το Σχολείο υπάρχει ελεύθερος χώρος στάθμευσης για την εξυπηρέτηση όλων.

- Δεν διαπληκτίζονται με άλλους γονείς ή μαθητές, ούτε προβαίνουν σε πράξεις ή λόγους απειλών, συστάσεων ή επιπλήξεων, προσπαθώντας να λύσουν τα θέματα που προκύπτουν μεταξύ των παιδιών. Αντίθετα, μπορούν να συζητούν το κάθε θέμα με το Σχολείο και να βρίσκονται πρόσφορες λύσεις, προς το κοινό συμφέρον, με καλή διάθεση, κατανόηση και πνεύμα εμπιστοσύνης. Κάθε βίαιη συμπεριφορά - μέσα και έξω από το Σχολείο - γονέα προς το παιδί του ή προς άλλο μαθητή είναι απαράδεκτη και το Σχολείο είναι υποχρεωμένο, σύμφωνα με το Νόμο, να καταγγέλλει τον παραβάτη στις Αρχές για τα περαιτέρω.

Σε περίπτωση προβλήματος απευθύνονται στο σχολείο (διευθυντή και υπεύθυνους εκπαιδευτικούς) και αποφεύγουν αντιπαραθέσεις με γονείς άλλων μαθητών.

- Αν κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Δάσκαλο της τάξης και τη Διεύθυνση, αφού πρώτα υπογράψει τη σχετική δήλωση το άτομο που το παραλαμβάνει.

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (2104411010) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι οι δάσκαλοι έχουν όλα τα τηλέφωνα σας.

- Ενημερώνονται μέσω του ιστότοπου του Σχολείου και των γραπτών ανακοινώσεων για άμεσα θέματα και για τη γενικότερη οργάνωση και δράση του Σχολείου. Επίσης, παρέχουν στο Σχολείο κάθε πληροφορία που τους ζητείται για τα ατομικά στοιχεία των μαθητών ή για κάθε άλλο θέμα που άπτεται της αγωγής των μαθητών και για την καλύτερη αντιμετώπιση κρίσιμων ζητημάτων που παρουσιάζονται. Για κάθε αλλαγή στοιχείων κατοικίας ή επικοινωνίας (δ/ση, τηλέφωνα) ή οικογενειακής κατάστασης (διάσταση, διαζύγιο, μονογονεϊκή οικογένεια, γονική επιμέλεια, κηδεμονία) ενημερώνεται άμεσα το Σχολείο. Προσκομίζουν στο Σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις εγγραφές και τη φοίτηση των μαθητών. Ενημερώνουν το Σχολείο για κάθε θέμα υγείας που μπορεί να αντιμετωπίζει το παιδί τους και για κάθε θέμα που άπτεται της ψυχοκοινωνικής κατάστασής του και θέτουν υπόψιν του Σχολείου κάθε διαγνωστικό έγγραφο, ώστε να έχει ο μαθητής άμεση και αποτελεσματική στήριξη. Αποστέλλουν στο Σχολείο τις Υπεύθυνες Δηλώσεις σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων και άλλων

εκδηλώσεων μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες. Κάθε αμέλεια ή καθυστέρηση δυσχεραίνει την καλή οργάνωση των δραστηριοτήτων μας.

- Αν μαθητής/τρια είναι ασθενής, ακολουθήστε ακριβώς τις οδηγίες του γιατρού σας και ενημερώστε άμεσα το σχολείο.
- Μην στέλνετε τα παιδιά σας άρρωστα στο σχολείο. Θέτουμε σε κίνδυνο την υγεία παιδιών και εργαζομένων. Ενημερώστε μας για τυχόν προβλήματα υγείας των παιδιών σας.

- Σε περίπτωση μεγάλης οικονομικής δυσχέρειας ή δυσάρεστης οικογενειακής κατάστασης, κατά την οποία μπαίνει σε κίνδυνο η ψυχοσωματική υγεία του παιδιού και η στοιχειώδης διαβίωσή του, μπορούν να απευθύνονται στο Σχολείο. Το Σχολείο κινητοποιεί τους πρόσφορους μηχανισμούς για την άμεση παροχή βοήθειας για την ανακούφιση της δυσχέρειας. Η καλλιέργεια της αρχής της αλληλεγγύης είναι μια από τις πρώτιστες υποχρεώσεις μας. Ευνόητο είναι ότι τηρείται η εχεμύθεια και όλες οι ενέργειες γίνονται διακριτικά και αθόρυβα.

- Στο σχολείο απαγορεύεται αυστηρά να φέρνουν οι μαθητές/τριες μαζί τους κινητά ή άλλα παρόμοια ψηφιακά μέσα.
 Η χρήση του κινητού τηλεφώνου, η πρόσβαση του παιδιού στα κοινωνικά δίκτυα είναι αποκλειστική ευθύνη του γονέα και όχι του σχολείου.
 Για θέματα που αφορούν στην ασφάλεια στο διαδίκτυο ενημερωνόμαστε από επίσημους φορείς, όπως είναι το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και όχι από τυχαίους και αναρμόδιους.

- Γενικά, τηρούν με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία και συνέπεια τα θέματα που αναφέρθηκαν παραπάνω και συνεργάζονται με το Σχολείο έχοντας πάντα υπόψιν όχι μόνο το ατομικό αλλά και το κοινό συμφέρον.

- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

- Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή της σχολικής χρονιάς γνωστοποιούν στους γονείς και τους μαθητές:

(α) το πρόγραμμα ημερήσιας λειτουργίας του κλασικού και του ολοήμερου προγράμματος, όπως αυτά ορίστηκαν με σχετικές αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και

(β) να υπενθυμίσει τους βασικούς κανόνες λειτουργίας του σχολείου μας:

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 08:00 ως 08:15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα

Η τήρηση του κοινά συμφωνημένου **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**, ως σημαντικού εργαλείου για την απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και τη συνεχή ποιοτική του αναβάθμιση, αποτελεί υποχρέωση Εκπαιδευτικών, Μαθητών, βοηθητικού προσωπικού και Γονέων, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Πρωωθεί τους σκοπούς της εκπαίδευσης για καλλιέργεια της υπευθυνότητας των μαθητών και ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας και συμμετοχής στην εκπαιδευτική κοινότητα. Θεωρείται βέβαιο ότι θα επιδείξουμε την απαιτούμενη ευαισθησία για την εφαρμογή του και ότι σύντομα θα απολαύσουμε τα αποτελέσματα της συνέπειάς μας.

Ο κανονισμός δίδεται σε όλους τους Γονείς των μαθητών προς ενημέρωσή τους και στο Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου.

Αντίγραφο του κανονισμού λειτουργίας αποστέλλεται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης για έγκριση και κατόπιν στη Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πειραιά για οριστική έγκριση.

1 Δεκεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ